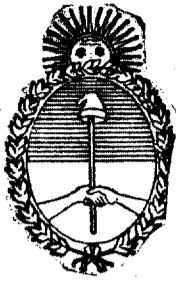


BOLETIN OFICIAL



1
**LEGISLACION
Y AVISOS OFICIALES**

de la República Argentina

Buenos Aires, miércoles 24 de agosto de 1983

SUMARIO

NUMERO

25.242

AÑO XCI

PRESIDENCIA DE LA NACION

SECRETARIA DE INFORMACION PUBLICA

DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL

Domicilio Legal:
Suipacha 767
1008 Capital Federal

Registro Nacional
de la Propiedad Intelectual
Nº 180.246

Dr. EDUARDO A. MASCHWITZ
Director Nacional

Números telefónicos
de la repartición

DIRECTOR
T.E. 392-3982

DEPTO. EDITORIAL
T.E. 392-4009

PUBLICACIONES
T.E. 392-4485

INFORMES
Y BIBLIOTECA
T.E. 392-3775/3788

DEPTO. APOYO
ADMINISTRATIVO
T.E. 392-4221

AVISOS
T.E. 392-4457

MESA DE ENTRADAS
T.E. 392-4056

SUSCRIPCIONES
T.E. 392-3949

COSTOS
Y FACTURACION
T.E. 392-4475

DEPTO. GRAFICO
T.E. 982-5423/1741

COORDINACION
DE TALLERES
T.E. 982-1830

COTIZACIONES
Y PRESUPUESTOS
T.E. 982-0675

CONTROL DE
PRODUCCION
T.E. 982-6697

PERSONAL
T.E. 982-4760

DEPOSITOS
Y ALMACENES
T.E. 982-3632

Pág.

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

RESOLUCION Nº 2.455/83

Establécese que las mercaderías negociadas en la ALADI que se registren para consumo faltando en la documentación complementaria el certificado de origen, podrán ser libradas a plaza, previa constitución de garantías, afianzándose la diferencia que pudiere corresponder por aplicación de la NADI 17

RESOLUCION Nº 2.472/83

Apruébanse las normas sobre operaciones con mercaderías destinadas a puntos internos del país, removidas por vía fluvial o marítima 17

ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

RESOL. CONJUNTA Nº 24/83

Fíjanse a partir del 1º de agosto, 1º de setiembre y 1º de octubre de 1983 el sueldo básico y los adicionales con carácter general del personal dependiente de la Dirección General de Fabricaciones Militares 17

DECRETO Nº 1.914/83

Fíjanse a partir del 1º de agosto, 1º de setiembre y 1º de octubre de 1983, las remuneraciones para el personal dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en Convenios Colectivos de Trabajo 2

CARBON

RESOLUCION Nº 801/83

Fíjanse los precios de venta al mercado y a Centrales Eléctricas de Servicio Público para el carbón de Río Turbio 19

COMBUSTIBLES

RESOLUCION Nº 798/83

Fíjanse los precios de venta FOB para los petróleos crudos nacionales y los valores de retención para los combustibles líquidos 19

RESOLUCION Nº 800/83

Fíjanse los precios de venta de los combustibles con destino a Usinas Térmicas del Servicio Público 19

COMERCIO EXTERIOR

DECRETO Nº 2.076/83

Establécese un régimen para la importación temporaria de mercaderías. Condiciones y limitaciones.

Créase en el ámbito de la Secretaría de Comercio la Comisión Asesora Permanente de Importaciones Temporarias 12

Pág.

EXENCION DE GRAVAMENES

DECRETO Nº 2.075/83

Exímese de derechos de importación a los elementos, materiales y repuestos necesarios para la segunda Central Nuclear que se construye en la zona denominada Atucha, partido de Zárate, provincia de Buenos Aires 13

HIDROCARBUROS

RESOLUCION Nº 799/83

Fíjanse los valores Boca de Pozo de los hidrocarburos líquidos y gaseosos 19

JUSTICIA

RESOLUCION Nº 401/83

Acéptase la renuncia presentada por el Defensor de Pobres, Incapaces y Ausentes ante la Corte Suprema de Justicia de la Nación y Tribunales Federales de la Capital Federal 19

OBRAS SOCIALES

LEY Nº 22.874

Sustitúyese el artículo 53 de la Ley Nº 22.269 2

PETROLEO

RESOLUCION Nº 797/83

Fíjanse los precios de venta de los subproductos derivados del petróleo 20

RESOLUCION Nº 297/83

Fíjanse los precios de los petróleos crudos nacionales para Usos No Sujetos 19

PRESIDENCIA DE LA NACION

DECRETO Nº 2.133/83

Autorízase al Secretario General, interinamente a cargo de la Secretaría de Cultura, para delegar facultades en su Subsecretario de Acción Cultural de dicha Secretaría 13

RADIODIFUSION

RESOLUCION Nº 72/0200/83

Apruébanse las normas para la aplicación del artículo 44 de la Reglamentación de la Ley Nacional de Radiodifusión número 22.285, aprobada por Decreto Nº 286/81 20

REGISTRO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION

DECRETO Nº 2.058/83

Apruébase su estructura orgánica 13

Pág.

SOCIEDADES DEL ESTADO

DECRETO Nº 2.080/83

Autorízase a Aerolíneas Argentinas Sociedad del Estado a contabilizar en sus estados contables al 31 de diciembre de 1982, una compensación a cargo del Estado Nacional por la vigencia de tarifas no retributivas durante el Ejercicio 1982, en los servicios de Cabotaje que presta 16

DECRETO Nº 2.081/83

Autorízase a Aerolíneas Argentinas Sociedad del Estado a contabilizar en sus estados contables al 31 de diciembre de 1982, una compensación a cargo del Estado Nacional por costos financieros netos no activables devengados a esa fecha 16

RESOLUCIONES SINTETIZADAS

21

Sumario Numérico

LEYES:

22.874 Obras Sociales

DECRETOS:

24/83 Administración
Pública Nacional
1.914/83 Administración
Pública Nacional
2.058/83 Registro Nacional
de la Industria
de la Construcción
2.075/83 Exención
de Gravámenes
2.076/83 Comercio Exterior
2.080/83 Sociedades
del Estado
2.081/83 Sociedades
del Estado
2.133/83 Presidencia
de la Nación

RESOLUCIONES:

72/0200/83 Radiodifusión
297/83 Petróleo
401/83 Justicia
797/83 Petróleo
798/83 Combustibles
799/83 Hidrocarburos
800/83 Combustibles
801/83 Carbón
2.455/83 Administración
Nacional de
Aduanas
2.472/83 Administración
Nacional de
Aduanas

Pág.

REMATES OFICIALES

Nuevos 21

AVISOS OFICIALES

Nuevos 21

Anteriores 24

LICITACIONES

Nuevas 25

Anteriores 27

\$1 0,70



19830824

ANEXO 18

PERSONAL DEL MERCADO NACIONAL DE HACIENDA

Cargo	Sueldo básico
3	1.670
4	1.666
5	1.633
6	1.642
7	1.625
8	1.598
9	1.583
10	1.529
11	1.502
12	1.430
13	1.385
14	1.200

ANEXO 19

PERSONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE GRANOS

Cargo	Remuneración Total
NC-II	1.670
NC-III	1.668
ND-O	1.669
ND-I	1.659
ND-II	1.650
ND-III	1.644
ND-IV	1.639
ND-V	1.636
ND-VI	1.633
NE-I	1.669
NE-II	1.664
NE-III	1.630
NE-IV	1.638
NF-I	1.650
NF-II	1.638
NF-III	1.635
Sub-Grupo 17 años	1.172
Sub-Grupo 16 años	1.156
Sub-Grupo 15 años	1.142
Sub-Grupo 14 años	1.126

ANEXO 20

PERSONAL DEL CONGRESO DE LA NACION

Cargo	Remuneración Total
9-Administrativo y Técnico	1.670
10-Administrativo y Técnico	1.664
9-Maestranza y Servicios	1.668
10-Maestranza y Servicios	1.664

ANEXO 21

PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL
Decreto N° 1.428 del 22/2/73

Cargo	Sueldo básico
24	3.786
23	3.029
22	2.420
21	1.936
20	1.548
19	1.238

PERSONAL DEL SERVICIO EXTERIOR DE LA NACION
Y SERVICIO ECONOMICO Y COMERCIAL EXTERIOR
—Cuando presta servicio en el país—

Cargo	Sueldo Básico	Dedica- ción Funcional	Gastos de Repre- sentación	Remune- ración Total
Embajador Extraordinario y Plenipo- tenciario	3.786	3.786	1.893	9.465
Ministro Plenipotenciario de 1ª Clase	3.408	3.408	1.703	8.519
Ministro Plenipotenciario de 2ª Clase				
Ministro Consejero Económico y Com- ercial	3.029	3.029	1.515	7.573
Consejero de Embajada y Cónsul Gene- ral-Consejero Económico y Comercial	2.420	2.420	1.210	6.050
Secretario de Embajada y Cónsul de 1ª Clase - Secretario Comercial de 1ª	1.936	1.936	968	4.840
Secretario de Embajada y Cónsul de 2ª Clase - Secretario Comercial de 2ª	1.238	1.238	619	3.095
Secretario de Embajada y Cónsul de 3ª Clase - Secretario Comercial de 3ª	849	849	425	2.123

PUBLICACION DE DECRETOS Y RESOLUCIONES

De acuerdo con el Decreto N° 15.209, del 21 de noviembre de 1959, en el Boletín Oficial de la República Argentina se publicarán en forma sintetizada los actos administrativos referentes a: presu-
puestos, licitaciones y contrataciones; órdenes de pago, movimiento
de personal subalterno (civil, militar y religioso), jubilaciones, retiros
y pensiones; constitución y disolución de sociedades y asociaciones,
y aprobación de estatutos; acciones judiciales, legítimo abono, tie-
rras fiscales, subsidios, donaciones, multas, becas, policía sanitaria,
animal y vegetal, y remates.

RESOLUCIONES: Las resoluciones de los Ministerios y Secre-
tarías de Estado y de las Reparticiones sólo se publicarán en el
caso de que tuvieren interés general.

Sueldo
básico

18	1.070
17	951
16	849
15	979
14	968
13	962
12	956
11	938
10	932
9	897
8	867
7	850
6	832
5	826
4	814
3	789
2	783
1	696
Sub-Grupo A	653
Sub-Grupo B	662
Sub-Grupo C	670
Sub-Grupo D	680

ANEXO 22

PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL
Decreto N° 1.428 del 22/2/73

Cargo	Adicional por Función S.C.D.
24 SCD Director	2.275
23 SCD Director	1.871
22 SCD Jefe de Departamento	1.956
22 SCD Jefe Centro de Apoyo	1.956
21 SCD Jefe de División	2.104
20 SCD Jefe de Sección	2.107
20 SCD Supervisor General	2.107
19 SCD	2.003
18 SCD Analista SCD Mayor	1.960
18 SCD Analista Mayor	1.960
17 SCD Planificador Mayor	1.576
17 SCD Programador Mayor	1.303
17 SCD Implementador Mayor	1.028
17 SCD Operador Mayor	1.303
17 SCD Analista SCD 1ª	1.849
17 SCD Analista 1ª	1.849
16 SCD Analista SCD 2ª	1.444
16 SCD Analista 2ª	1.444
16 SCD Planificador 1ª	1.174
16 SCD Programador 1ª	929
16 SCD Implementador 1ª	929
16 SCD Operador 1ª	929
16 SCD Planificador de Carga Mayor	929
15 SCD Convencional Mayor	733
14 SCD Planificador 2ª	463
14 SCD Programador 2ª	463
14 SCD Implementador 2ª	343
14 SCD Operador 2ª	463
14 SCD Planificador de Carga 1ª	463
14 SCD Perforador Mayor	463
13 SCD Bibliotecario Mayor	308
13 SCD Auxiliar SCD Mayor	308
12 SCD Convencional 1ª	256
12 SCD Planificador de carga 2ª	256
12 SCD Bibliotecario 1ª	256
12 SCD Perforador	256
11 SCD Convencional 2ª	192
11 SCD Perforador 2ª	192
11 SCD Auxiliar SCD 1ª	192
10 SCD Auxiliar SCD 2ª	157

ANEXO 23

PERSONAL DE LA ORQUESTA SINFONICA NACIONAL DE MUSICA ARGENTINA JUAN DE DIOS FILIBERTO DE LA BANDA SINFONICA DE CIEGOS Y DEL CORO POLIFONICO DE CIEGOS

Cargo	Sueldo Básico
Comisario Inspector	2.498
Comisario	2.184
Subcomisario	1.798
Oficial Principal	1.434
Oficial Inspector	1.168
Oficial Subinspector	911
Oficial Ayudante	747
Oficial Subayudante	636
Suboficial Escribiente	890
Sargento 1º	778
Sargento	680
Cabo	607
Agente de 1ª	549
Agente de 2ª	527

ANEXO 26

Cargo	Sueldo básico
2ª categoría - Orquesta Nacional de Música Argentina Juan de Dios Filiberto	2.767
3ª categoría - Orquesta Nacional de Música Argentina Juan de Dios Filiberto	2.583
4ª categoría - Orquesta Nacional de Música Argentina Juan de Dios Filiberto	2.477
4ª categoría - Coro Polifónico de Ciegos	2.477
5ª categoría - Coro Polifónico de Ciegos	2.386

ANEXO 27

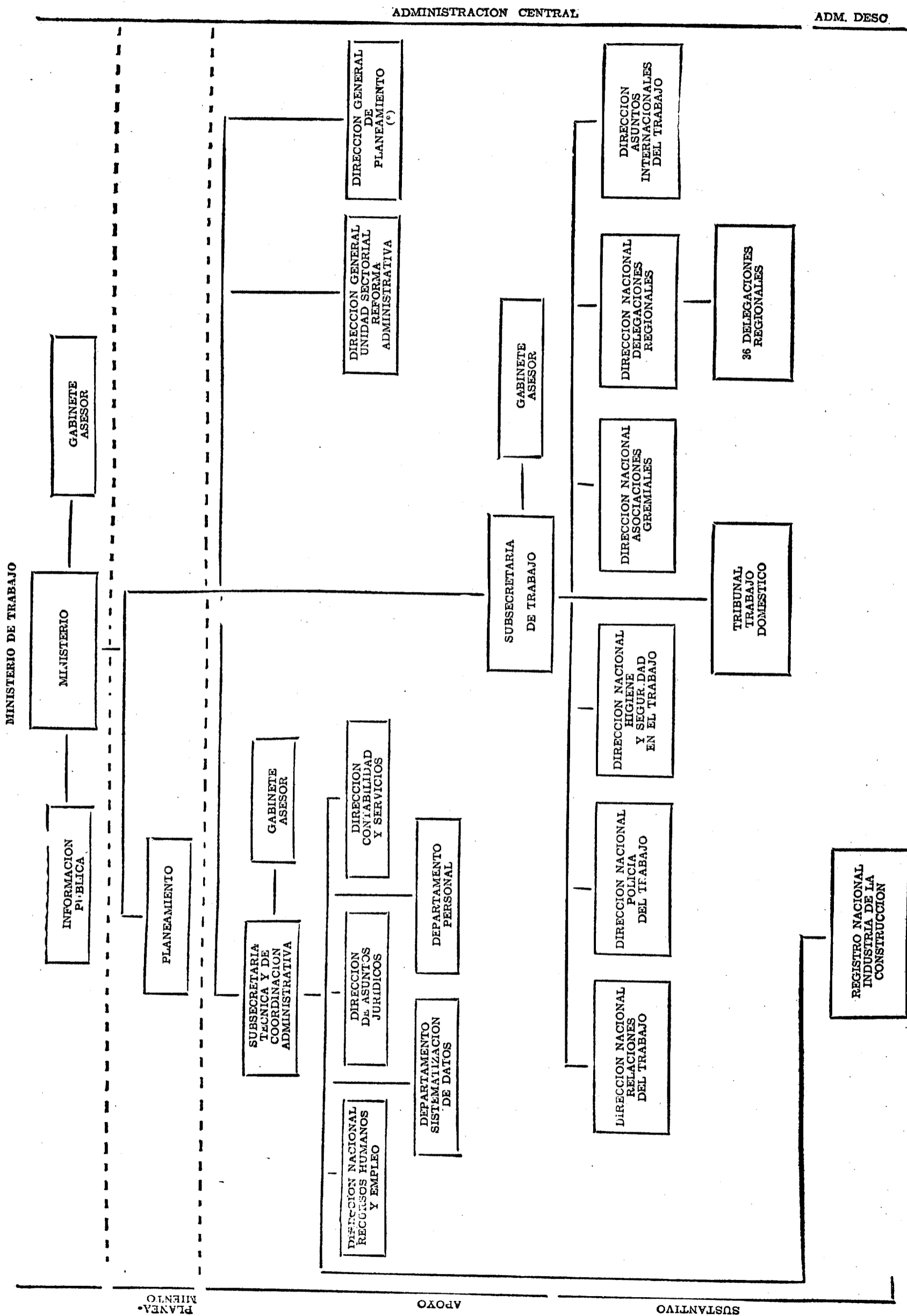
PERSONAL DE LA SINDICATURA GENERAL DE EMPRESAS PUBLICAS

Cargo	Remuneración Total
A-1A	5.863
A-2A	4.684
A-3A	3.814
A-4A	3.097
A-5	2.415
A-6	1.962
A-7	1.926
A-8	1.922
B-1	1.919
B-2	1.914
B-3	1.912
B-4	1.876
B-5	1.864
B-6	1.794
B-7	1.689
B-8	1.628
B-9	1.392

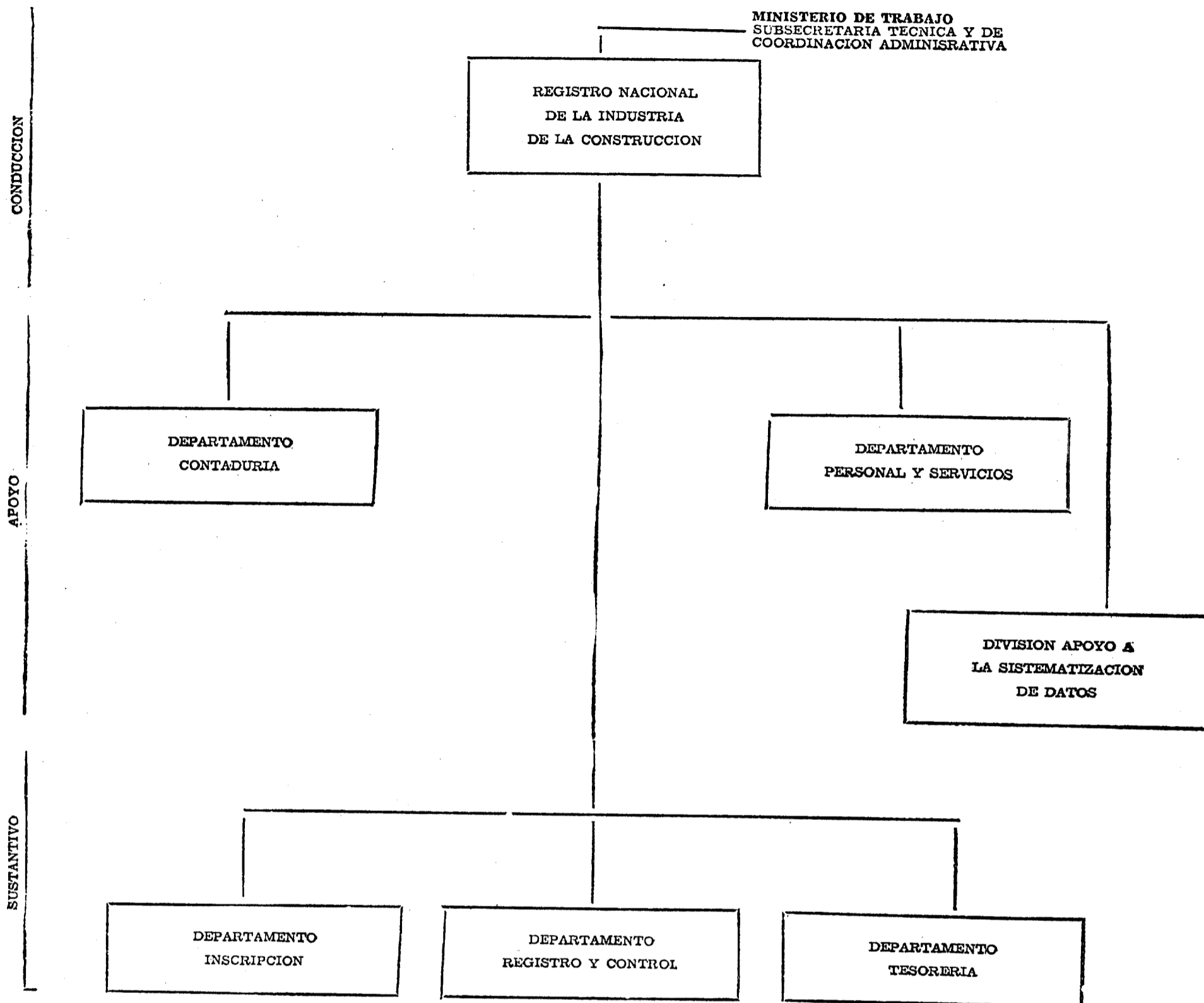
ANEXO 28

PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

Cargo	Sueldo Básico	Bonifica- ción Especial	Remuneración Total
26 Jerarquizado	2.486	5.411	7.897
25 Jerarquizado	1.902	4.131	6.033
24 Jerarquizado	1.424	3.085	4.509
23 Jerarquizado	1.042	2.207	3.249
22 Jerarquizado	900	1.885	2.785
21 Jerarquizado	732	1.510	2.242
20 Jerarquizado	670	1.302	1.972
19 Jerarquizado	670	1.300	1.970
18 Jerarquizado	669	1.298	1.967
17 Jerarquizado	668	1.298	1.966
16 Jerarquizado	668	1.297	1.965
15 Jerarquizado	666	1.295	1.961
14 Jerarquizado	663	1.286	1.949
26	2.528	3.790	6.318
25	1.932	2.896	4.828



LEY 22.250
(*) Organismo de trabajo del nivel planeamiento.



ANEXO II

REGISTRO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION
(Unidad Sustantiva)

MISION

Entender en todo lo relativo a la ejecución del sistema de prestaciones para casos de interrupciones ocupacionales instituido para la industria de la construcción, en todo el territorio del país.

FUNCIONES

1. Entender en la aplicación de las normas vigentes en la materia.
2. Entender en los procedimientos para la inscripción y registro de empleadores y trabajadores y en la fijación de aranceles por tal motivo.
3. Participar en el control del cumplimiento de la legislación correspondiente al régimen especial administrativo.
4. Asesorar a los empleadores y trabajadores de la industria de la construcción en lo atinente a las finalidades y características del sistema.
5. Coordinar con las Direcciones Nacionales Policía del Trabajo y de Delegaciones Regionales del Ministerio de Trabajo, el régimen de aplicación de las normas vigentes en la materia, en sus correspondientes áreas.
6. Celebrar acuerdos con autoridades provinciales o municipales sobre temas de su competencia.
7. Participar en la formulación de otros sistemas de prestaciones para casos de interrupciones ocupacionales.
8. Entender en la representación legal y patrocinio en juicio del organismo.
9. Entender en la gestión administrativa y contable del propio organismo.

DEPARTAMENTO CONTADURIA

(Unidad de Apoyo)

MISION

Entender en la gestión presupuestaria, económica, patrimonial y contable del organismo.

FUNCIONES

1. Ejercer el carácter de agente coordinador de la Contaduría General de la Nación, a los fines señalados por la Ley de Contabilidad.
2. Entender en la confección del proyecto anual del presupuesto de gastos y recursos.
3. Intervenir en el control, registro o inversión de los fondos recaudados por el organismo y en el movimiento de otros valores.
4. Realizar la rendición mensual ante el Tribunal de Cuentas de la Nación.
5. Efectuar la contabilidad de presupuesto, general y patrimonial, de conformidad con las disposiciones legales.
6. Registrar los cargos y descargos de fondos o elementos entregados a los subresponsables sujetos a rendición.
7. Entender en la realización de los balances, estados, cuadros estadísticos y comparativos, y demás informaciones complementarias que se requieran y que surjan de los registros a su cargo.
8. Efectuar al Departamento Tesorería los arcos de fondos y valores que regularmente correspondan y, los que con carácter especial, ordene la Superioridad.
9. Entender en la ejecución de las liquidaciones de haberes y gastos.
10. Entender en la realización de los actos vinculados con la adquisición y provisión de muebles, útiles, for-

mularios y demás elementos de uso general, y con la contratación de servicios, trabajos y locaciones.

11. Entender en la recepción, almacenamiento, custodia y distribución de los elementos adquiridos por el organismo.
12. Mantener actualizado el inventario general de existencias.
13. Realizar la contabilidad analítica de los bienes afectados al organismo y practicar la contabilización de cargos y descargos.

DEPARTAMENTO PERSONAL Y SERVICIOS

(Unidad de Apoyo)

MISION

Entender en la administración del personal y de servicios del organismo y supervisar su ejecución.

FUNCIONES

1. Canalizar las directivas impartidas por la Administración de la dependencia.
2. Registrar y archivar las disposiciones emanadas del organismo.
3. Registrar, clasificar, distribuir y expedir la documentación que ingresa y egresa del Registro.
4. Entender en el despacho del organismo y en la información atinente al movimiento de la documentación.
5. Participar en la cumplimentación en término de los oficios judiciales.
6. Entender en el registro de asistencia y puntualidad del personal.
7. Entender en los actos administrativos relacionados con los movimientos del personal.
8. Entender en la recopilación y clasificación de leyes, decretos y demás disposiciones legales, así como ante-

cedentes relacionados con la actividad del organismo.

9. Entender en la fiscalización y propuesta de medidas para el mejor cuidado y conservación del edificio y supervisar el desarrollo de trabajos a cargo de empresas contratistas.
10. Entender en el cargo, mantenimiento y funcionamiento de los vehículos de dotación y en el suministro de combustibles para los mismos.

DIVISION APOYO A LA SISTEMATIZACION DE DATOS

(Unidad de Apoyo)

MISION

Entender en la coordinación de las necesidades de sistematización de datos del organismo, a los efectos de su enlace con los servicios contratados a tal efecto.

FUNCIONES

1. Intervenir en el otorgamiento de prioridades operativas.
2. Entender en el ordenamiento y planificación de las tareas a procesar.
3. Ejecutar la introducción de los datos de altas, bajas y modificaciones a los padrones, para la emisión de certificaciones, chequeras y Libretas de Aportes al Fondo de Desempleo, para el registro de sanciones y para la contabilización del pago de aranceles, de la contribución mensual y de la cancelación de multas.
4. Entender en el control y distribución de los procesos obtenidos.
5. Participar en la preparación y despacho de la correspondencia originada por procesos automatizados.
6. Realizar el seguimiento de los plazos de procesamiento.

DEPARTAMENTO INSCRIPCION
(Unidad Sustantiva)
MISION

Entender en la inscripción de los empleadores y trabajadores de la industria de la construcción, sujetos al régimen instituido por la Ley 22.250.

FUNCIONES

1. Formular información acerca de los requisitos exigidos para la inscripción de empleadores y trabajadores.
2. Entender en el análisis de la documentación de solicitudes de inscripción.
3. Entender en el otorgamiento de comprobantes de inscripción.
4. Intervenir en el control del cumplimiento de la legislación laboral aplicable en la materia.
5. Efectuar la expedición de la Libreta de Aportes al Fondo de Desempleo.
6. Entender en el control del pago de aranceles.
7. Entender en los cambios de razón social y/o de domicilio de empleadores.
8. Intervenir en las tramitaciones de bajas, suspensiones y rehabilitaciones.
9. Aportar a los servicios de sistematización de datos la documentación e información relativa a inscripciones, ratificaciones, cambios de razón social, domicilio, etc., de empleadores y trabajadores.

DEPARTAMENTO REGISTRO Y CONTROL
(Unidad Sustantiva)
MISION

Entender en el registro de los empleadores y trabajadores inscriptos en el régimen y en el control de las obligaciones emergentes de las disposiciones existentes con respecto al mismo.

FUNCIONES

1. Entender en el empadronamiento de empleadores y trabajadores afectados al régimen, en la tramitación de sus bajas y llevar cuenta y razón de las altas, bajas, modificaciones y movimientos que se produzcan.
2. Entender en la verificación que le compete al Registro Nacional, sobre el cumplimiento de la legislación laboral aplicable.
3. Entender en la denuncia a la Dirección Nacional Policía del Trabajo y Delegaciones Regionales del Ministerio de Trabajo, de las infracciones que se constaten en el organismo.
4. Entender en la contabilización de sanciones al régimen, coordinando con la Dirección Nacional Policía del Trabajo y las Delegaciones Regionales del Ministerio de Trabajo

los procedimientos a adoptar y llevar los legajos individuales de infractores al respecto.

5. Entender en el asesoramiento a los empleadores y a los trabajadores en lo relacionado con la aplicación de la legislación laboral específica y recibir denuncias sobre vulneraciones a la misma.
6. Aportar a los servicios de sistematización de datos la documentación e información relativa al registro de altas, bajas, modificaciones y movimientos de los empleadores y trabajadores y sobre las infracciones constatadas, resoluciones al respecto y cancelación de multas respectivas.
7. Promover de los servicios de sistematización de datos, la confección de padrones estructurados y ordenados según requerimientos, emisión de estados sobre el cumplimiento de obligaciones y reclamos y toda otra tarea automatizada relativa a registro y control que se considere necesaria.

DEPARTAMENTO TESORERIA
(Unidad Sustantiva)
MISION

Entender en la recaudación, custodia y empleo de los fondos y en el movimiento y guarda de otros valores financieros del organismo.

FUNCIONES

1. Entender en la operatividad de las cuentas corrientes bancarias.
2. Entender en el funcionamiento de las cajas de atención al público.
3. Entender en el análisis y procesamiento de los estados diarios de las cuentas bancarias de las que es titular el organismo, registrar su resultado y efectuar las conciliaciones necesarias con los propios estados.
4. Entender en la realización de los pagos derivados del funcionamiento de la dependencia, de haberes al personal, por caja chica y fondo permanente, como asimismo los correspondientes a todo otro autorizado a efectuarse así.
5. Intervenir en los arcos de Caja.
6. Proyectar las inversiones y colocaciones financieras.
7. Realizar el movimiento diario de ingresos y egresos de los fondos y otros valores y rendir cuentas.
8. Aportar a los sistemas de sistematización de datos la documentación e información relativa a recaudación de aranceles, contribución de empleadores y multas.
9. Mantener el registro de firmas individuales de contratos de sociedad, poderes, cesiones, interdictos, deudores del fisco, etc.

ANEXO III a

PLANTA PERMANENTE
AGrupamiento Administrativo Escalafón Decreto N° 1.428/73
MINISTERIO: TRABAJO
ADMINISTRACION DESCENTRALIZADA
ORGANISMO:
REGISTRO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION

Categoría	24	23	22	21	20	19	16	15	14	13	2	Total	Cantidad de Unidades Estructurales
Unidad											10		
Unidad Administrador	1	1	—	—	—	—	1	3	—	—	1	7	2,96
Departamento Contaduría	—	—	—	1	—	1	1	3	1	2	—	12	3,00
Departamento Personal y Servicios	—	—	—	—	1	—	3	6	2	2	—	18	4,11
División Apoyo a la Sistematización de Datos	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	4	7	1,43
Departamento Inscripción	—	—	—	1	—	2	2	2	2	13	6	30	6,23
Departamento Registro y Control	—	—	—	1	—	2	2	6	4	—	3	24	5,52
Departamento Tesorería	—	—	—	—	1	—	2	3	—	1	3	12	2,78
TOTAL GENERAL	1	1	3	2	6	11	24	9	7	24	22	110	26,03

PLANTA PERMANENTE
AGrupamiento Profesional Escalafón Decreto N° 1.428/73
MINISTERIO: TRABAJO
ADMINISTRACION DESCENTRALIZADA
ORGANISMO:
REGISTRO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION

Categoría	13	Total	Cantidad de Unidades Estructurales
Unidad	22		
Unidad Administrador	3	3	2,21
TOTAL GENERAL	3	3	2,21

PLANTA PERMANENTE
AGrupamiento Servicios Generales Escalafón Decreto N° 1.428/73
MINISTERIO: TRABAJO
ADMINISTRACION DESCENTRALIZADA
ORGANISMO:
REGISTRO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION

Categoría	9	8	5	Total	Cantidad de Unidades Estructurales
Unidad					
Departamento Personal y Servicios	1	3	2	6	0,86
TOTAL GENERAL	1	3	2	6	0,86

PLANTA PERMANENTE Y GABINETE
ANEXO III a
MINISTERIO: TRABAJO
ADMINISTRACION DESCENTRALIZADA
ORGANISMO:
REGISTRO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION
(En Cant. de Unid. Estruct.)

Nivel	Unidad	Totales por Agrupamiento	Planta Permanente				Gabinete
			Adm.	Prof.	S.G.	Total	
Conducción Superior	Unidad Administrador	2,96	2,21	—	—	5,17	—
	Subtotales (1)	2,96	2,21	—	—	5,17	—
Planteamiento	Departamento Contaduría	3,00	—	—	—	3,00	—
	Departamento Personal y Servicios, División Apoyo a la Sistematización de Datos	4,11	—	0,86	—	4,97	—
Apoyo	Subtotales (2)	8,54	—	0,86	—	9,40	—
	Departamento Inscripción	6,23	—	—	—	6,23	—
Sustantivo	Departamento Registro y Control	5,52	—	—	—	5,52	—
	Departamento Tesorería	2,78	—	—	—	2,78	—
	Subtotales (3)	14,53	—	—	—	14,53	—
	(1) + (2) + (3)	26,03	2,21	0,86	—	29,10	—
TOTALES GENERALES PLANTA PERMANENTE Y GABINETE							

SOCIEDADES DEL ESTADO

Autorízase a Aerolíneas Argentinas Sociedad del Estado a contabilizar en sus estados contables al 31 de diciembre de 1982, una compensación a cargo del Estado Nacional por la vigencia de tarifas no retributivas durante el Ejercicio 1982, en los servicios de Cabotaje que presta.

DECRETO
N° 2.080

Bs. As., 11/8/83

VISTO el expediente N° 711/83 (A.A.) por el cual Aerolíneas Argentinas Sociedad del Estado gestionara la regularización de la situación creada con motivo del congelamiento y posterior retraso tarifario en los servicios de Cabotaje durante el año 1982, y

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 6° de la Ley N° 19.030 establece que el Poder Ejecutivo Nacional complementará económicamente a los transportadores Nacionales que prestan servicios aéreos regulares, para cubrir los quebrantos económicos producidos por la aplicación de tarifas no retributivas.

Que durante el Ejercicio 1982 las tarifas en los servicios de Cabotaje han permanecido congeladas durante casi siete meses y han presentado posteriores retrasos en relación a su nivel retributivo en el resto del año, lo que ha venido a configurar la situación prevista por el citado Artículo 6° de la Ley N° 19.030.

Que la Dirección Nacional de Transporte Aéreo Comercial ha certificado la metodología y resultado del cálculo del deterioro producido en los ingresos y así lo ha informado a la Secretaría de Hacienda (Expediente N° 37.785/1 D.N.T.A.C.).

Que resulta por ello necesario arbitrar una solución acorde a esa particular situación, tratando que los montos que se reconocen sean compensados con futuras utilidades o mediante la forma que oportunamente determinen los organismos competentes del Gobierno Nacional.

Por ello,

EL PRESIDENTE
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Autorízase a Aerolíneas Argentinas Sociedad del Estado a contabilizar en sus estados contables al 31 de diciembre de 1982, el monto de ciento veintiséis millones ciento veinte mil pesos argentinos (\$a 126.120.000) como

compensación a cargo del Estado Nacional por la vigencia de tarifas no retributivas durante el Ejercicio 1982, en los servicios de Cabotaje que presta, según lo certificado por la Dirección Nacional de Transporte Aéreo Comercial.

Art. 2° — La partida prevista en el Artículo 1° se irá compensando con las utilidades líquidas y realizadas que se produzcan en la Sociedad a partir del Ejercicio 1983 o en la forma que oportunamente determine la Secretaría de Hacienda.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

BIGNONE
Conrado Bauer
Jorge Wehbe
Julio J. Martínez Vivot

SOCIEDADES DEL ESTADO

Autorízase a Aerolíneas Argentinas Sociedad del Estado a contabilizar en sus estados contables al 31 de diciembre de 1982, una compensación a cargo del Estado Nacional por costos financieros netos no activables devengados a esa fecha.

DECRETO
N° 2.081

Bs. As., 11/8/83

VISTO el expediente N° 1.872/83 (A.A.), iniciado por Aerolíneas Argentinas Sociedad del Estado, respecto a la situación de los Estados Contables de la Sociedad al cierre del Ejercicio 1982, y

CONSIDERANDO:

Que la parte del endeudamiento en divisas de Aerolíneas Argentinas Sociedad del Estado, no afectado a la adquisición de bienes de su activo, le ha originado pérdidas de cambio como consecuencia de las devaluaciones monetarias llevadas a cabo en el país, que no han podido ser absorbidas a través de alguna de las medidas que se dictaron dentro del régimen de Seguro de Cambio, ya que no se le autorizó el acceso al citado régimen.

Que resulta por ello necesario arbitrar una solución acorde a esa particular situación, respecto a los costos financieros no activables que no hayan podido ser absorbidos en los Estados Contables de la Empresa.

Que la solución de referencia deberá tender a resolver la incidencia negativa de los costos financieros motivados por dichas pérdidas de cambio, de modo que los montos que se reconocen sean compensados con futuras utilidades o mediante la forma

